

Žilinský samosprávny kraj



Žilinský
samosprávny
kraj

V Ý Z V A

**Žilinského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o dotácie
v rámci participatívneho rozpočtu**

č. 4/2019

Dátum schválenia výzvy: 25. 3. 2019

Dátum vyhlásenia výzvy: 27. 3. 2019

Dátum uzávierky výzvy: 13. 5. 2019

Táto výzva bola schválená Zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja
Uznesením 11/11 zo dňa 25. 3. 2019

Výzva
Žilinského samosprávneho kraja
na predkladanie žiadostí o dotácie v rámci
participatívneho rozpočtu

V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“) Žilinský samosprávny kraj (ďalej aj ŽSK) vyhlasuje

výzvu

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci participatívneho rozpočtu

č. 4/2019

**na financovanie podporovaných činností
realizovaných v rámci programu:**

PROGRAM „PARTICIPATÍVNY ROZPOČET“
--

Participatívny rozpočet je nástrojom, ktorý do procesu rozhodovania o pridelení dotácie z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja aktívne zapája prostredníctvom verejného hlasovania verejnosť – verejnosť v hlasovaní vyberie víťazné projekty.

Cieľ programu:

V súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja ŽSK pre roky 2014 – 2020, strategický cieľ 4. Rešpektovaním a rozvíjaním špecifických črt regiónov na území kraja podporovať rast ich atraktívnosti je cieľom programu podpora riešenia potrieb komún v oblasti kvality prostredia, budovania vzťahu ku krajine, prírode a životnému prostrediu a vytváranie podmienok na zapájanie verejnosti do rozhodovacieho procesu.

Podporované činnosti:

- obnova, revitalizácia, ošetrovanie alebo výsadba alejí, sadov, remízok, brehových porastov, vetrolamov, skupín stromov, významných stromov (dominánt) mimo zastavaného územia obce
- obnova prírodných prameňov, studienok, mokradí spolu s úpravou ich okolia mimo zastavaného územia obce
- osadenie a rekonštrukcia drobných objektov v krajine – odpočívadlá, lavičky, lávky a mostíky, móla, pergoly, hraničné kamene, mimo zastavaného územia obce
- obnova a rekonštrukcia sakrálnych objektov v krajine (zvoničky, kaplnky, kríže, sochy, krížové cesty a pod.) mimo zastavaného územia obce
- jednoduché vodozádržné a protierózne opatrenia mimo zastavaného územia obce (napr. prehrádzky, odrážky, kalové jamy a pod.)
- zlepšovanie povedomia o krajine, jej ochrane a obnove prostredníctvom zážitkových, demonštračných a popularizačných aktivít

Cieľové skupiny programu/podprogramu:

Obyvatelia a návštevníci Žilinského kraja.

I.

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie je:

1. Právnická osoba, iná ako obec, so sídlom na území Žilinského samosprávneho kraja (napr. nezisková organizácia, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia a pod.)
2. Fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území Žilinského samosprávneho kraja

ak spĺňa všetky nasledovné podmienky:

- a) o poskytnutie dotácie písomne požiada podľa podmienok uvedených vo VZN a v tejto výzve,
- b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti,
- c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
- d) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- e) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
- f) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- g) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- h) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- i) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- j) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, uvedené sa týka právnických osôb,
- k) nie je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- l) je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo je oprávnený na základe iného vzťahu s vlastníkom pozemku alebo stavby (napr. na základe nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, súhlasu vlastníka a pod.) tieto užívať aj na podporovanú činnosť.

II.

CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** Žilinský samosprávny kraj.
2. **Finančné zabezpečenie:** Dotácia z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja na rok 2019, z programu Participatívny rozpočet.
Objem finančných prostriedkov určených na Participatívny rozpočet je **140 000,- EUR**
3. **Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu:** **140 000,- EUR**
Dotácie na základe tejto výzvy budú poskytnuté len do výšky tohto disponibilného objemu finančných prostriedkov.

3.1 objem finančných prostriedkov pre túto výzvu rozdelený pre jednotlivé okresy na základe počtu obyvateľov:

okres	výška finančných prostriedkov
Bytča	6 200 €
Žilina	31 900 €
Čadca	18 300 €
Kysucké Nové Mesto	6 700 €

Liptovský Mikuláš	14 700 €
Ružomberok	11 500 €
Dolný Kubín	8 000 €
Námestovo	12 600 €
Tvrdošín	7 300 €
Martin	19 600 €
Turčianske Teplice	3 200 €

4. Výška jednej dotácie: 3 100,- EUR

5. Spolufinancovanie žiadateľom:

Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť najmenej vo výške **10 % z výšky poskytnutej dotácie**. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať aj vyúčtovanie povinného spolufinancovania.

6. Na túto výzvu žiadateľ môže podať len jednu žiadosť; v opačnom prípade, t.j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy budú všetky jeho žiadostí z rozhodovacieho procesu vylúčené.

7. Na rovnakú podporovanú činnosť (ten istý projekt, úlohu, akciu) – možno poskytnúť dotáciu len jednému žiadateľovi, t.j. ak budú žiadať dotáciu na rovnakú podporovanú činnosť viacerí žiadatelia, dotácia môže byť poskytnutá **len jednému z nich**, o ktorom rozhodne vyššie poradie v hlasovaní verejnosti. V prípade rovnosti hlasov rozhodne Komisia pre participatívny rozpočet menovaná predsedníčkou Žilinského samosprávneho kraja.

8. Kritériá na posúdenie žiadosti:

- Súlad so strategickými a sektorovými dokumentmi ŽSK (PHSR ŽSK, Stratégia 22+ a iné dokumenty) (0-3 body),
- Logická a vecná prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0-3 body),
- Možnosť zapojenia verejnosti do realizácie projektu (0-3 body),
- Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolufinancovanie projektu, náročnosť na materiálno-technické zabezpečenie, udržateľnosť projektu (0-3 body),
- Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady navrhovateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (0-3 body).

Žiadosť bude predložená verejnosti na hlasovanie v prípade, že získa minimálne 8 bodov za súčasného splnenia podmienky, že v žiadnom z kritérií a) až e) nezíska 0 bodov.

9. Harmonogram v zmysle lehôt uvedených vo VZN (§ 9, bod 4.)

Zverejnenie výzvy	27.3.2019
Termín na podanie žiadosti	do 13.5.2019
Posudzovanie projektov	do 12.6.2019
Hlasovanie verejnosti:	30 kalendárnych dní od predloženia projektov komisiou
Vyhlásenie výsledkov:	do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania
Uzatváranie zmlúv:	60 kalendárnych dní od ukončenia hlasovania

V prípade, že by v rámci niektorého okresu nemala byť úspešnému žiadateľovi na základe poradia v hlasovaní pridelená celá suma určená vo výzve, tomuto žiadateľovi sa čiastková suma (menšia ako suma určená vo výzve) nepridelí. Tieto finančné prostriedky sa budú kumulovať zo všetkých okresov, a následne predsedníčka ŽSK rozdelí túto sumu medzi ňou vybraných úspešných žiadateľov v hlasovaní, pričom je povinná dodržať stanovenú výšku dotácie určenej vo výzve na jedného úspešného žiadateľa.

III.

PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE NA PODPOROVANÚ ČINNOSŤ

1. Podmienky použitia dotácie:

- Dotácia poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti, ktoré budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja nie je právny nárok.

2. Oprávnené výdavky:

- Z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať preukázané výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) na úhradu služieb, tovarov, prác priamo súvisiacich s realizáciou podporovanej činnosti **okrem výdavkov vymedzených v § 6VZN.**
- Ak žiadateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, ako oprávnený výdavok sa bude považovať suma výdavku na úhradu bez zložky DPH.
- Z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) vzniknuté **od 14.5. 2019**, t.j. od skončenia termínu na podanie žiadosti **do posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti**, ktorý bude uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie.
- Prijímateľ dotácie je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania dotácie a prípadnej kontroly podľa VZN preukázal ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- **Zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná.**

3. Termín realizácie podporovanej činnosti:

Začiatok realizácie: **od 14.5.2019**, t.j. od skončenia termínu na podanie žiadosti
Ukončenie realizácie: **najneskôr do 30.11.2019**

4. Termín použitia dotácie :

Dotáciu môže prijímateľ dotácie **použiť** na oprávnené výdavky, a to do 15 pracovných dní

- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie,
- od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporenej činnosti,
- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa po termíne realizácie podporenej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie.

IV.

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Termín na podanie (doručenie) úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie: do 13.5. 2019

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie je nutné vypísať podľa vzoru/tlačiva žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy alebo do tohto tlačiva.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:

3.1. originál žiadosti o poskytnutie dotácie v listinnej podobe (vypísaný podľa vzoru/tlačiva žiadosti poskytnutie dotácie, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy alebo do tohto tlačiva) **alebo v elektronickej podobe** (vypísaný elektronický formulár) podľa zákona o e-Governmente,

3.2. povinné prílohy, ktorými sú:

- a) kópia dokladov o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovaciu listinu v aktuálnom znení; v prípade ak žiadateľ preukazuje svoju právnu subjektivitu živnostenským listom alebo výpisom z obchodného registra, poskytnie ŽSK údaje potrebné na overenie (podľa zákona 177/2018 Z.z.),
- b) kópia dokladu o pridelení IČO,
- c) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
- d) čestné prehlásenie žiadateľa, že:
 - nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, uvedené sa týka právnických osôb,
 - má súhlasné stanovisko s realizáciou podporenej činnosti od všetkých dotknutých orgánov v zmysle platných právnych predpisov,
- e) originál výpisu z registra trestov právnických osôb (neplatí pre živnostníkov). Vysvetlenie: Zákon proti byrokracii č. 177/2018 Z. z. zaväzuje ŽSK si tento výpis zaobstaráť, avšak z technických dôvodov nie je pre ŽSK možné získať tento výpis bezodkladne. Preto ŽSK požaduje po žiadateľoch priložiť výpis nie starší ako 30 dní (zákonná podmienka) k žiadosti,
- f) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
- g) čestné prehlásenie žiadateľa, že je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo je oprávnený na základe iného vzťahu s vlastníkom pozemku alebo stavby (napr. na základe nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, súhlasu vlastníka a pod.) tieto užívať aj na podporovanú činnosť.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej prílohy sa doručujú na adresu:

Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina

Žiadosť **musí byť doručená** ŽSK v termíne uvedenom v bode 1. tejto časti výzvy a na adresu uvedenú v bode 4. tejto časti výzvy.

Žiadosť môže byť doručená osobne, poštou alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.

Za doručenie žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa považuje:

- osobné doručenie žiadosti o poskytnutie dotácie do podateľne Žilinského samosprávneho kraja; Podateľňa Žilinského samosprávneho kraja prijíma zásielky v pracovných dňoch od 8,00 hod. do 15,00 hod.. Dokladom o doručení je vyznačenie dátumu doručenia na predmetnej žiadosti alebo na jej obale vykonané podateľňou ŽSK.

- odovzdanie žiadosti o poskytnutie dotácie na poštovú prepravu;

Pri doručovaní poštou je potrebné do adresy ŽSK doplniť „ Dotácie PR“.

- Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.
- podanie žiadosti o poskytnutie dotácie elektronickej a autorizovanie postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Elektronický formulár žiadosti je zverejnený na webovom sídle ŽSK www.zilinskazupa.sk v časti elektronické služby.
5. Žiadosť doručovanú osobne alebo poštou **je potrebné v termíne na podanie (doručenie) úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie zaslať** (v editovateľnej podobe a bez povinných príloh) **aj e-mailom** na adresu participacia@zilinskazupa.sk.
6. **Za úplnú žiadosť o poskytnutie dotácie sa považuje** originál žiadosti o poskytnutie dotácie **úplne a riadne vypísaný** podľa vzoru/tlačiva žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy alebo do tohto tlačiva alebo úplne a riadne vypísaný elektronický formulár spolu so všetkými požadovanými prílohami uvedenými v tejto výzve. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa, a ak koná štatutárnymi zástupcov viac, každým z nich. **Neúplne žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vyradené.**

V.

POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

1. Posudzovanie žiadosti:

Žiadosť bude evidovaná na odbore regionálneho rozvoja ŽSK.

Žiadosť bude hodnotiť Komisia pre participatívny rozpočet (ďalej aj „komisia“) menovaná predsedníčkou ŽSK. Komisia posúdi žiadosť po formálnej stránke a na základe kritérií uvedených v časti II., bod 8. tejto výzvy.

1.1 Komisia posúdi:

- a) či žiadosť bola podaná včas,
- b) či ju podal oprávnený žiadateľ,
- c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
- d) či obsahuje platnú emailovú adresu,
- e) **či žiadosť je úplná vrátane príloh (neúplne vypísaná žiadosť alebo žiadosť bez akejkoľvek povinnej prílohy je automaticky vyradená z procesu posudzovania žiadosti),**
- f) či navrhovaný projekt/úloha/akcia spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
- g) či spĺňa podmienky uvedené v §8 VZN a v tejto výzve, a ku každej žiadosti vyhotoví písomne test štátnej pomoci podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci),
- h) hodnotiace kritéria uvedené v časti II., bod 8. tejto výzvy.

1.2. Komisia vyradí z ďalšieho posudzovania žiadosť, ak:

- a) zistí nedostatok uvedený v predchádzajúcom bode 1.1 tejto časti výzvy, alebo
- b) žiadateľ neodstránil nedostatky (iné ako formálne a závažné) v žiadosti alebo v jej prílohách v lehote do 7 pracovných dní od odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty žiadateľom nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania, alebo
- c) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci, alebo
- d) žiadateľ získal menej ako 8 bodov, alebo
- e) žiadateľ v niektorom/v ktoromkoľvek hodnotiacom kritériu získal 0 bodov.

- 1.3 Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa predchádzajúceho bodu 1.2. písm. b) tejto časti výzvy zasiela odbor regionálneho rozvoja ŽSK **len** na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.

2. Hlasovanie verejnosti

Spustenie hlasovania verejnosti s uvedením termínov a postupu bude oznámené prostredníctvom informačných kanálov Žilinského samosprávneho kraja (webové sídlo, facebook), pričom hlasovanie bude trvať **30 dní**.

Prehľad projektov v členení podľa jednotlivých okresov bude dostupný na <http://www.regionzilina.sk/granty/projekty/>.

Hlasujúci zvolí okres, vyberie projekt z ponuky v zozname projektov za ktorý chce zahlasovať, s tým, že každý hlasujúci svoj hlas potvrdí zadaním svojej e-mailovej adresy.

Do e-mailovej schránky mu následne príde link na potvrdenie hlasovania. Hlas bude započítaný až po potvrdení linku.

Výsledky hlasovania budú zverejnené najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania na webovom sídle ŽSK (www.zilinskazupa.sk).

3. Oznámenie rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií:

Rozhodnutie o pridelení/nepridelení dotácií bude zverejnené na webovom sídle ŽSK (www.zilinskazupa.sk).

4. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie:

So žiadateľom, ktorému bola pridelená dotácia ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie písomne alebo elektronickou formou.

V prípade, že žiadateľ, ktorému bola pridelená dotácia **do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy** o poskytnutí dotácie zmluvu nepodpíše, **nárok na dotáciu zaniká**.

5. Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) je finančne podporená Žilinským samosprávnym krajom napr. textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj“ a použiť logo ŽSK. V prípade, že podporovaná činnosť bola realizovaná pred podpisom zmluvy, prijímateľ je povinný zverejniť tlačovú správu s fotodokumentáciou o podporenej činnosti na svojom webe alebo Facebooku s textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj“, ktorú je následne povinný zaslať ŽSK.

VI.

VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE DOTÁCIE

1. Žiadateľ, s ktorým ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „prijímateľ dotácie“), je povinný vykonať a doručiť ŽSK vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania na tlačive, ktoré je Prílohou č. 2 tejto výzvy.
2. Vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania obsahuje:
 - 2.1. úplne a riadne vypísané tlačivo – Vyúčtovanie dotácie (Príloha č. 2 tejto výzvy alebo elektronický formulár vyúčtovania, ktorý je zverejnený na webovom sídle ŽSK www.zilinskazupa.sk v časti elektronické služby),
 - 2.2. zoznam predložených účtovných dokladov,
 - 2.3. kópie dokladov: faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie dotácie a povinného spolufinancovania, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
 - 2.4. fotodokumentáciu podporenej činnosti a fotodokumentáciu na preukázanie propagácie ŽSK.

3. Termíny na vykonanie vyúčtovania sú:

- a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
- b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporenej činnosti,
- c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporenej činnosti.

Ak prijímateľ **nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne** uvedenom v tomto bode výzvy, budú tieto finančné prostriedky (dotácia) považované za neoprávnene použité.

4. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie a povinného spolufinancovania preukázať ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
5. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie a povinného spolufinancovania, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie.
6. Vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo osobne do podateľne ŽSK alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) na Žilinský samosprávny kraj, Dotácie PR, Komenského 48, 011 09 Žilina, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
7. Vrátenie dotácie sa riadi § 16 VZN č. 55/2018.

VII.

OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:

Kontaktné osoby:

Ing. Lenka Mravcová Vaničková, e-mail: lenka.mravcovavanickova@zilinskazupa.sk,
tel. číslo 041 5032 345

Ing. Miriam Skácelová, e-mail: miriam.skacelova@zilinskazupa.sk, tel. číslo 041 5032 300

2. Prílohy k výzve:

Príloha č. 1: Vzor/tlačivo žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane rozpočtu a zoznamu povinných príloh

Príloha č. 2: Vzor/tlačivo vyúčtovania dotácie

3. Súvisiace právne predpisy s výzvou:

Všeobecné záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja - zverejnené na webovom sídle www.zilinskazupa.sk.

Ing. Erika Jurinová v. r.
predsedníčka